

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2026
		Лист 1/20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/20

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Семисинова С.Л., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № Ю (11) 209-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от 13 января 2026 г.

Утверждена приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса».

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/20

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 4/20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Место предмета в структуре основной профессиональной общеобразовательной программы

Учебный предмет «Трудовое право» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

Цель:

- сформировать у студентов комплексное представление о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда;
- о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения;
- об оплате труда и заработной плате;
- рабочем времени и времени отдыха;
- дисциплине труда;
- охране труда;
- юридической ответственности работника и работодателя в трудовых правоотношениях.

Задачи:

- изучение понятия, предмета и метода трудового права, признаков и видов трудовых правоотношений;
- изучение основных принципов и правовых стандартов трудового законодательства;
- ознакомление с понятием, классификацией и содержанием трудовых договоров, порядком их заключения, изменения и прекращения;
- изучение видов и порядка выплаты заработной платы, а также предоставления работнику иных видов социальных выплат, связанных с использованием наемного труда;
- ознакомление с правовыми институтами рабочего времени и времени отдыха, в том числе порядком предоставления отпусков, а также установления особенностей режимов рабочего времени и времени отдыха для отдельных категорий работников;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/20

- изучение правового института дисциплины труда, особенностей применения к работнику дисциплинарных поощрений и взысканий;
- ознакомление с институтом охраны труда, изучение основных прав и обязанностей работника и работодателя в сфере охраны труда и обеспечения безопасности при осуществлении трудовой деятельности;
- исследование института юридической ответственности в трудовых отношениях, в том числе материальной ответственности работника и работодателя.

1.3. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГЛС и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему; - в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/20

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки: - осуществления профессионального толкования норм права; Умения: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Знания: - понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2026
		Лист 8/20

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с дополнительными источниками подготовка презентации подготовка реферата доклады повторение материалов лекции выполнение практических заданий контрольные работы	2
Итоговая аттестация в форме: экзамена	
Консультации:	2
Промежуточная аттестация:	6

УЧАО МК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/20

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Понятие, предмет и метод трудового права	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1.
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1.Понятие трудового права и его место в системе российского права.		
	2.Предмет, метод трудового права и его особенности. Система отрасли и система науки трудового права		
	3.Дать характеристику основным принципам трудового права		
Тема 1.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Понятие, классификация и характеристика основных принципов трудового права		
	2. Дискриминация в труде		
	3. Запрет принудительного труда		
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Понятие источников трудового права и их система. Конституция РФ как источник трудового права		
	2. Значение судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений		
	3. Действие трудового законодательства во времени		
Тема 1.4. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Трудовые правоотношения		
	2. Понятие и виды субъектов трудового права.		
	3. Работник и работодатель как субъект трудового права		

УЧАО МК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/20

Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда	4.	Особенность профсоюза как субъекта трудового права			
	Содержание учебного материала		4		
	1.	Понятие и основные принципы социального партнерства. Общая характеристика форм социального партнерства			
	2.	Коллективные переговоры, коллективный договор, соглашение			
	Практические занятия		2		
	1.	Порядок введения коллективных переговоров. Формы социального партнерства			
	2.	Формы социального партнерства			
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	1.	Системы и формы социального партнерства			
	2.	Органы социального партнерства			
	3.	Содержание коллективного договора			
	4.	Контрольная работа по разделу			
Раздел 2. Особенная часть					ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1.
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала				
	Практические работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		8		
	1.	Права граждан в области занятости			
	2.	Социальная поддержка безработных			
	3.	Правовой статус безработного.			
	4.	Размер пособия по безработице			
Тема 2.2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	Содержание учебного материала		6		
	1.	Понятие и стороны трудового договора. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора			
	2.	Общий порядок приема на работу. Испытание при приеме на работу			
	Практические работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		10		
	1.	Правовые формы изменения трудового договора. Отстранение от работы			
	2.	Основания и общий порядок прекращения трудового договора			
	3.	Процедура заключения трудового договора			
	4.	Случаи заключения срочных трудовых договоров			
	5.	Правила оформления на работу			
	6.	Разграничение трудового и гражданско-правового договоров			
	7.	Составить трудовой договор			
	8.	Предупреждение работнику о предстоящем увольнении			
	Тема 2.3. Защита персональных данных	Содержание учебного материала		2	
1.		Понятие персональных данных. Требования, предъявляемые при обработке персональных данных			
Практические работы					

УЧАО МК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/20

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Порядок хранения и использования персональных данных		
	2. Ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства в сфере защиты персональных данных		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		
	Практические работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	1. Понятие и виды рабочего времени.		
	2. Режим рабочего времени: понятие и виды		
	3. Понятие и виды времени отдыха		
	4. Правила привлечения работников к работе в выходные нерабочие дни		
Тема 2.5. Оплата труда. Гарантии и компенсации	5. Порядок разделения отпуска на части		
	Содержание учебного материала	6	
	1. Оплата труда и заработная плата: понятие и соотношение категорий		
	2. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда		
	3. Порядок установления заработной платы. Порядок, место и сроки ее выплаты. Удержания из заработной платы		
	4. Понятие и виды гарантий и компенсаций		
	Практические работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Индексация заработной платы		
	2. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора		
Тема 2.6. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала		
	Практические работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Понятие и значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка		
	2. Поощрение за труд и его виды. Понятие дисциплинарного проступка.		
Тема 2.7. Охрана труда	3. Чем регулируется дисциплина труда		
	Содержание учебного материала		
	Практические работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.8. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий граждан	1. Порядок расследования несчастного случая на производстве		
	Содержание учебного материала		
	Практические работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда		
	2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних и иных категорий граждан		

УЧАО МК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/20

	3.	Особенности регулирования труда совместителей		
	4.	Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда		
Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве. Основания и условия ее наступления		
	2.	Материальная ответственность работника и работодателя.		
	Практические работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1.	Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника за причиненный ущерб		
	2.	Договор о полной материальной ответственности		
Тема 2.10. Защита трудовых прав и свобод	Содержание учебного материала			
	Практические работы			
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы		
	2.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства работодателями		
	3.	Контрольная работа по разделу		
		Консультация	2	
Итого:			16	
Самостоятельная работа:			88	
Промежуточная аттестация:			6	
Всего:			110	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/20

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ.- 2014.- № 31.- ст. 4398. Примечание к документу: См. Проект Закона РФ о поправке к Конституции РФ.

2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Международное публичное право. /СД.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 14/20

4. Европейская социальная хартия (принята в г. Страсбурге 03.05.1996) // Бюллетень международных договоров. – 2010. - № 4.- С.17-67.

5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г. /СЗ РФ.

6. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята ВС РСФСР 22 ноября 1991 г.) // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР.

7. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда: декларация МОТ от 18.06.1998.

8. Хартия основных прав работников. 1989. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: в 2 т. –Женева.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ. - 2002.- № 1 (ч. 1). - ст. 3.

10. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Собрание законодательства РФ. - 2006.- № 31 (1 ч.).- ст. 3451.

11. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ. - 1996.- ст. 1915.

12. О минимальном размере оплаты труда Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ. - 2000.- № 26.- ст. 2729.

13. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.02.2003 № 4171): Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 // Российская газета.- № 25.- 2003 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.- № 12.- 2003.

14. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, № 31, ст. 3803.

15. О ветеранах [электронный ресурс]: федеральный закон от 12 января 1995 г № 186-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 15/20

справочно-правовая система Гарант.

16. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон с изменением от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

17. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов [электронный ресурс]: федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

18. О беженцах [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г № 4528-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

19. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 августа 1998 г № 157-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

20. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 24 июля 2002 г № 111-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

21. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 15 декабря 2001 г № 167-ФЗ № 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

22. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2006 г № 255-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

23. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 10 декабря 1995 г № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

24. О вынужденных переселенцах [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г № 4530-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

25. О государственной социальной помощи [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 июля 1999 г № 178-ФЗ (с изменениями и

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 16/20

дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

26. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 15 декабря 2001 г № 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

27. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г № 4520-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

28. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [электронный ресурс]: федеральный закон от 19 мая 1995 г № 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

29. О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией [электронный ресурс]: федеральный закон от 04 март 2002 г № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

30. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2006 г № 256-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

31. О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 30 апреля 2008 г № 56-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

32. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей [электронный ресурс]: федеральный закон от 25 октября 2002 г № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

33. О занятости населения в Российской Федерации [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г № 1032-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/20

34. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

35. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

36. О погребении и похоронном деле [электронный ресурс]: федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

37. О противодействии коррупции [электронный ресурс]: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

38. О противодействии терроризму [электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

39. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан [электронный ресурс]: основы законодательства от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

40. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

41. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне [электронный ресурс]: федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

42. О статусе военнослужащих [электронный ресурс]: федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 18/20

43. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 15 января 1993 г № 4301-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 декабря 2001 г № 173-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

Основные источники:

44. Рыженков А.Я. Трудовое право: учебник для СПО / А.Я. Рыженков, С.А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583702> (дата обращения: 04.03.2026).

45. Зарипова З.Н. Трудовое право. Практикум: учебник для СПО / З.Н. Зарипова, М.В. Клепоносова, В.А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585067> (дата обращения: 04.03.2026).

46. Зарипова З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для СПО/ З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583878> (дата обращения: 04.03.2026). Дополнительные источники:

47. Зарипова З.Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN № 978-5-534-15059-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486907> (дата обращения: 24.06.2021).

Интернет-источники:

48. Электронно-библиотечная система: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

49. Электронное издательство ЮРАЙТ: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/>.

50. Собственная полнотекстовая база (ПБД): [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elib.tsogu.ru/>.

51. Научная электронная библиотека Elibrary: [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 19/20

52. Отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ): [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www1.fips.ru>.

53. Гарант - справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.garant.ru/.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 20/20

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– применять на практике нормы трудового законодательства	Оценка на практических занятиях (решение ситуаций) и устных ответов
– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	
– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	
Знать:	
– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	фронтальный контроль письменный контроль (тестирование). индивидуальный контроль самостоятельная работа итоговая оценка по результатам экзамена.
– содержание российского трудового права;	
– права и обязанности работников и работодателей	
– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	
– виды трудовых договоров	
– содержание трудовой дисциплины	
– порядок разрешения трудовых споров	
– виды рабочего времени и времени отдыха	
– формы и системы оплаты труда работников	
– основы охраны труда	
– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	